

OFFRES DE STAGE POUR LA RENTREE 2010

Réf : 100-2010

Poste : Développement commercial, logistique, communication

Secteur d'activité de l'entreprise : développement durable

Lieu : Clichy

Démarrage : Immédiat

Durée : 12 mois

Missions : Accompagner la forte expansion de l'entreprise, en mettant en œuvre les outils nécessaires à l'administration des ventes tant en amont (logistique) qu'en aval (communication client) sur un segment de marché à forte dynamique (DD et GMS).

Gestion opérationnelle des systèmes d'informations et de flux

Prise en charge de la relation client et participation possible aux négociations commerciales GMS.

Suivi des développements Marketing et Cahiers des charges fournisseurs

Profil du candidat : Ce poste requiert des compétences pluridisciplinaires et d'autonomie, des

qualités rédactionnelles indispensables et la maîtrise de la langue

Anglaise.

A la fin du stage, l'étudiant aura une parfaite connaissance de la relation avec la GMS ainsi que des différentes étapes accompagnant le cycle de vie du produit.

Diplôme préparé : 4^{ème} et 5^{ème} année

Conditions : convention de stage (rémunération en fonction du profil)

Réf: 101-2010

Poste: Commercial / Vente

Secteur d'activité de l'entreprise : diffuseur des bandes annonces de spectacles et loisirs

Lieu : Paris

Démarrage : septembre 2010

Durée : 6 mois (renouvelable)

Missions :

Développement des partenariats web, recherche, prospection...

Animation et gestion de notre réseau de sites en Marques Blanches

Gestion de compte clients : suivi commercial, briefs marketing, reporting...

Suivi & analyse de l'audience et du référencement des sites

Développement de la fidélisation des utilisateurs par la mise en place d'outils et de services

Profil du candidat : Aisance relationnelle à l'oral et capacité de conviction . Maîtrise parfaite du français

Fort intérêt pour Internet et les nouvelles technologies

Connaissance basique des outils web marketing (google AdWords,

Facebook, twitter, google analytics) des plateformes e-commerce (Content Management System).

Curiosité et dynamisme

Diplôme préparé : 3^{ème} année, BBA, MBA1, 4^{ème} année, 5^{ème} année Marketing, MB2.

Conditions : A négocier

Réf : 102-2010

Poste : communication

Secteur d'activité de l'entreprise : agence conseil en publicité

Lieu : Paris

Démarrage : septembre 2010

Durée : 1 an

Missions :

Développer l'activité d'un palais d'hôtes à Marrakech sur la clientèle ciblée des golfeurs

Mettre en place la politique de communication des supports de communication et plan d'action

Diplôme préparé : 3^{ème} cycle ou 5^{ème} année communication

Conditions : convention de stage + 30% Smic

Réf : 103-2010

Poste : Commercial / Vente

Secteur d'activité de l'entreprise : organisme de formation professionnelle, de teambuilding et de coaching.

Lieu : Paris

Démarrage : septembre 2010

Durée : 3 à 6 mois

Missions : Prospection téléphonique et détection de besoins en formation

RDV clientèle

Développement et Gestion de son propre portefeuille de clients

Profil du candidat : 2^{ème} cycle

Diplôme préparé : 3^{ème} année 4^{ème} année

Réf: 104-2010

Poste : Assistant RH

Secteur d'activité de l'entreprise : Recrutement

Lieu : Paris

Démarrage : septembre 2010

Durée : 3 mois minimum

Missions : - Recrutement : publications de postes sur les différents jobboards, gestion des retours des candidats (tri de CV), présélection téléphonique, prise de rendez-vous, participation aux entretiens face à face ...

- Accueil physique et téléphonique

- Administratif : saisie des contrats, gestion des relevés d'heures, gestion des visites médicales, des arrêts de travail...

- Aide au support du développement commercial : gestion des bases clients, suivi des sites...

Profil du candidat : bon sens relationnel, motivé(e), réactif(ve) et rigoureux(euse)

Diplôme préparé : 2^{ème} cycle

Conditions : Ce stage rémunéré (30% du SMIC + Rbst Transport 50%) doit être conventionné.

Réf : 105-2010

Poste : Commercial/ marketing

Secteur d'activité de l'entreprise : formation et maintenance informatique

Lieu : Paris

Démarrage : septembre 2010

Durée : 12 mois

Missions : Mise en place et gestion d'actions commerciales et/ou marketing, en support puis de manière autonome.

Création d'outils et supports commerciaux. Développement des relations presse

Organisation et vente de services de formation.

Participation aux actions quotidiennes d'ordre administratif, organisationnel et commercial.

Profil du candidat : Autonomie, sens de l'initiative, aisance relationnelle, capacité d'adaptation, détermination et persévérance, rigueur, fiabilité et esprit d'équipe, sont les qualités que nous recherchons. Connaissance des outils de bureautique indispensable (Word, Excel, PPT notamment).

Diplôme préparé : 3^{ème} année, 4^{ème} année, BBA et MBA

Réf : 106-2010

Poste : Commercial/marketing

Secteur d'activité de l'entreprise : création et la gestion de sites Internet

Lieu : Paris

Démarrage : septembre 2010

Durée : A voir avec l'entreprise

Missions : Fonction commerciale: Rechercher des clients à partir d\'une base de donnée

Fonction marketing: développer toute la stratégie Marketing des différents sites.

Profil du candidat : dynamique, rigoureux, bonnes capacités d'analyse.

Diplôme préparé : 4^{ème} année, MBA2, 5^{ème} année, 3^{ème} cycle

Conditions spécifiques : Stage avec convention (416€ par mois)

Commissions

Téléphone

Ordinateur portable

Réf: 107-2010

Poste : Marketing

Secteur d'activité de l'entreprise : Marketing Mobile en France et au Canada

Lieu : Paris

Démarrage : septembre 2010

Durée : A voir avec l'entreprise.

Missions : •Réaliser / mettre à jour des documents de présentation des produits, cas clients, entreprise etc.

•Réaliser des recommandations stratégiques pour des grandes marques, éditeurs, agences, opérateurs.

•Média planning mobile : relations régies, négociations des plans médias, suivi des campagnes, reportings.

•Benchmarks

•Veille

Profil du candidat : dynamique, rigueur, autonome. Sens du relationnel et de l'organisation.

Diplôme préparé : 4^{ème} année, 5^{ème} année

Réf : 108-2010

Poste : Assistant(e) chef de publicité

Secteur d'activité de l'entreprise : Publicité

Lieu : Paris

Démarrage : Septembre 2010

Durée : Stage de 4 à 6 mois

Missions : TACHE

Assister au quotidien une chef de publicité sénior sur le développement des campagnes de pub.

De la réflexion stratégique au brief créatif, de la production au suivi

budgétaire, pour des campagnes TV, presse, affichage, radio, web, de l'édition et de la PLV.

Pige et analyse de la concurrence.

Profil du candidat : Prises d'initiatives, force de proposition, polyvalent, organisé, esprit d'équipe.

Diplôme préparé : 4^{ème} et 5^{ème} année

Réf : 109-2010

Poste : Assistant Chef de Produit Marketing

Secteur d'activité de l'entreprise : société éditrice des sites web

Lieu : Suresnes

Démarrage : Septembre 2010

Durée : 6 mois minimum

Missions : Assister les Chefs de Produit dans :

- L'optimisation du référencement des sites sur Google
- La mise en place de partenariats web
- La monétisation de l'audience
- La participation à la vente de contenus des sites
- L'animation des réseaux sociaux
- Etre force de proposition pour amélioration des sites
- Participer à la rédaction des cahiers des charges
- La mise en place de mailings
- La création de Jeux concours

Profil du candidat : - Avoir minimum 2 ans d'études supérieures

- Avoir eu une 1ère expérience réussie en entreprise
- Bonnes connaissances du Media et du marché Internet
- Bonnes notions d'anglais
- Grande rigueur

Diplôme préparé : 3^{ème} et 4^{ème} année

Réf : 110-2010

Poste : Secteur d'activité de l'entreprise : société de Conseil

Lieu : Paris

Démarrage : Septembre 2010

Durée : 6 mois minimum

Missions : Définir une campagne de prospection en adéquation avec la stratégie de l'entreprise,

- Prospecter et qualifier les projets informatiques,
- Organiser les rendez-vous,
- Proposer une réponse cohérente en fonction des compétences métiers et techniques recherchées par nos clients,
- Organiser les rendez-vous de présentation de nos consultants,
- Finaliser la mise en place de la prestation.

Profil du candidat : - Savoir établir un plan de prospection à partir d'un fichier clients,

- Avoir un excellent relationnel,
- Faire preuve d'initiative et d'autonomie,
- Etre motivé et volontaire,
- Etre responsable et organisé,
- Avoir un intérêt pour l'informatique et les nouvelles technologies.

Diplôme préparé : 5^{ème} année

Réf : 111-2010

Poste : Assistant marketing

Secteur d'activité de l'entreprise : CABINET DE RECRUTEMENT DANS LE DOMAINE DU GENIE ENERGETIQUE

Lieu : Grigny

Démarrage : Septembre 2010

Durée : A voir avec l'entreprise

Missions : chargé de rechercher des candidats dans la CV thèque du cabinet, diverses sources internet (sites communautaires...),

- présélection par appels téléphoniques,
- évaluation du profil par appels téléphoniques
- détermination de l'adéquation profil du candidat / profil du poste recherché par le client,
- après validation du profil par le consultant chargé des recrutements, demandes de documents nécessaires à la constitution du dossier candidat
- prise de rendez-vous
- relances diverses avant rendez-vous,
- élaboration de la fiche de synthèse suite au rendez-vous avec le candidat,
- suivi du dossier du candidat
- suivi de l'envoi du dossier
- prise de rendez-vous avec le client,
- suivi après rendez-vous avec le client

Profil du candidat : MAITRISE PARFAITE DU FRANÇAIS (écrit et oral), dynamique, souriant au téléphone, réactif, organisé, rigoureux, sachant « rendre compte », avoir la fibre « commerciale » pour « vendre un poste et une entreprise au candidat sollicité.

Diplôme préparé : 4^{ème} et 5^{ème} année

Réf: 112-2010

Poste : Marketing

Secteur d'activité de l'entreprise : Réalisation d'études en ligne

Lieu : Paris

Démarrage : Septembre 2010

Durée : 6 mois minimum

Missions : Intégré(e) au sein d'une équipe de 15 personnes, sous la responsabilité de directeurs d'études et de chargés d'études, vous intervenez sur des problématiques de produits et services en Grande consommation, Cosméto-Luxe, Tourisme, Transport, Banque-assurance. Vous participerez aux différentes étapes de la réalisation d'études quantitatives ou qualitatives (questionnaire, suivi terrain, traitement et interprétation des résultats, rédaction de rapport...) sur une grande variété de méthodologies : tests de concept, tests publicitaires (pré et post-tests), Eudes Usages et Attitudes, Suivi de notoriété-image...

Profil du candidat : autonome, force de proposition et capacité d'analyse

Diplôme préparé : 4^{ème} et 5^{ème} année

Réf: 113-2010

Poste : Commercial/Vente

Secteur d'activité de l'entreprise : entreprise de solutions informatiques, téléphoniques et d'accompagnement administratif et juridique dédié aux PME/PMI

Lieu : Paris

Démarrage : Septembre 2010

Durée : A voir avec l'entreprise

Missions :

Rechercher de nouveaux clients, développer les marchés de la société, s'occuper du business plan (rédaction, développement prospectus et discours commercial).

Profil du candidat : profil commercial

Diplôme préparé : 3^{ème}, 4^{ème} année

Réf: 114-2009

Poste : Achat

Secteur d'activité de l'entreprise : BFR

Lieu : Paris

Démarrage : septembre 2010

Durée : A voir avec l'entreprise

Missions :

Relations avec les prestataires (agence WEB, agence de com, ..)

Mettre en place une organisation avec les adhérents (procédure, audits, animations,..)

Coordination commerciale

Profil du candidat : Le candidat devra être ouvert d'esprit, offensif et rigoureux.

Possibilité d'embauche à l'issue du stage et ouverture du capital.

Diplôme préparé : 3^{ème}, 4^{ème} année

Réf : 115-2010

Poste : Commercial

Secteur d'activité de l'entreprise : l'importation et la commercialisation de jouets et articles cadeaux

Démarrage : septembre 2010

Lieu : Paris

Durée : A voir avec l'entreprise

Missions : Ce poste s'adresse à un commercial de formation supérieure (Bac+2), présentant une première expérience réussie de la vente si possible auprès de la grande distribution et/ou la distribution spécialisée. La rémunération (fixe élevé + primes) est de nature à intéresser des éléments de valeur. Véhicule de société, frais remboursés.

Profil du candidat : profil commercial, richesse multiculturelle, autonomie, organisation.

Diplôme préparé : 3^{ème}, 4^{ème} année

Conditions spécifiques : fixe + primes

Réf : 116-2010

Poste : Commerce international

Secteur d'activité de l'entreprise : international, achat et ventes de linges de maison

Lieu : Paris

Démarrage : Septembre 2010

Durée : 6 à 12 mois

Missions : achats internationaux, Vous devrez notamment négocier le meilleur rapport qualité prix avec les transitaires et les fournisseurs

- gestion des approvisionnements, suivi opérationnel des commandes et des ventes
- Analyse des données achats clés et création de tableaux de bord/supports de communication.
- Gestion administrative : gestion des commandes, des ouvertures de compte fournisseurs,
- Négociation avec les fournisseurs indiens, pakistanais chinois et turques.

Profil du candidat : autonome, force de proposition et capacité d'analyse, Anglais courant requis, le chinois est un plus

Diplôme préparé : 4^{ème} et 5^{ème} année, MBA1, MBA2

Réf : 117-2010

Poste : Marketing

Secteur d'activité de l'entreprise : 1er guide d'achat de services et d'équipements pour les TPE/PME

Lieu : Suresnes

Démarrage : Septembre 2010

Durée : 6 mois minimum

Missions :

- Opérations de prospection clients : recherche de fichiers, gestion de la base de données, envoi de campagnes e-mailings, analyse et suivi budgétaire.
- Analyses de marché, veille concurrentielle.
- Opérations de fidélisation : événementiel, newsletter.
- Présence sur salons professionnels / logistique

Profil du candidat : rigoureux, autonome et dynamique. Vous avez un fort intérêt pour internet. Vous êtes à l'aise avec les outils Excel et PowerPoint.

Vous avez un niveau d'anglais opérationnel.

> Administratif

Diplôme préparé : 3^{ème}, 4^{ème} et 5^{ème} année

Réf : 118-2010

Poste : Commercial/ management

Secteur d'activité de l'entreprise : Développement Durable

Lieu : Clichy (92)

Démarrage : Septembre 2010

Durée : 12 mois

Missions : Accompagner la forte expansion de l'entreprise, en mettant en œuvre les outils nécessaires à l'administration des ventes tant en amont (logistique) qu'en aval (communication client) sur un segment de marché à forte dynamique (DD et GMS).
Gestion opérationnelle des systèmes d'informations et de flux, Prise en charge de la relation client et participation possible aux négociations commerciales GMS.
Suivi des développements Marketing et Cahiers des charges fournisseurs

Profil du candidat : Ce poste requiert des compétences pluridisciplinaires et d'autonomie, des qualités rédactionnelles indispensables et la maîtrise de la langue anglaise.

Diplôme préparé : 4^{ème} et 5^{ème} année

Réf: 119-2010

Poste : Finance/Gestion

Secteur d'activité de l'entreprise : Société de Négoce international, achat et ventes de linges de maison

Lieu : Paris

Démarrage : Septembre 2010

Durée : 6 à 12 mois

Missions : Gestion de trésorerie et maîtrise des outils bancaires.

- Interface avec les banques et gestion des coûts des différents services (logistique, commercial)
- Suivi de la bonne exécution des opérations en relation avec les services de règlement / livraison
- participer à la réception des instructions et au contrôle des ordres
- participer aux révisions et aux clôtures comptables

Profil du candidat : vous maîtrisez les outils informatiques (pack office).

- Vous êtes rigoureux (se), curieux (se) et autonome, vous faites preuve de qualités de synthèse et d'analyse
- Vous avez le goût des contacts et faites preuve d'esprit d'initiative.

Diplôme préparé : 4^{ème} et 5^{ème} année

Réf : 120-2010

Poste : Commercial/marketing

Secteur d'activité de l'entreprise : une place de marché de la location permettant de louer / mettre

en location tout type d'objet

Lieu : Paris

Démarrage : Septembre 2010

Durée : 5 mois minimum

Missions : En relation directe avec le directeur commercial, vous l'assisterez dans :

Recherche / suivi / gestion clientèle en B2B

Vous pourrez également être amené à travailler sur la partie communication /marketing

Profil du candidat : Motivé, commercial.

Diplôme préparé : 3^{ème} et 4^{ème} année

Réf : 121-2010

Poste : Commercial

Secteur d'activité de l'entreprise : Groupe financier international

Lieu : Paris

Démarrage : Octobre 2010

Durée : 6 mois minimum

Missions : participation à la préparation des « pitches » : recherche d'informations, recherche de cibles et/ou d'acquéreurs potentiels, analyses sectorielles, valorisations, rédaction de profils, etc.

• interventions dans le cadre de l'exécution des mandats :

participation à la rédaction du mémorandum d'information, à la préparation de la data room, des réunions, etc.

Profil du candidat : Connaissances requises : techniques d'analyse et d'évaluation financière, qualités rédactionnelles et de synthèse, maîtrise de l'outil informatique.

- Français : langue maternelle,
- Anglais : courant indispensable.
- Rigueur, autonomie et goût du travail en équipe.

Diplôme préparé : 4^{ème} et 5^{ème} année, MBA1, MBA2

Réf : 122-2010

Poste : Commercial

Secteur d'activité de l'entreprise : Conseil en recrutement

Démarrage : Septembre 2010

Durée : 6 mois minimum

Missions : - En étroite collaboration avec les consultants du cabinet, vous participez activement à la recherche et à la sélection des candidats :

- • élaboration de la stratégie de recherche en fonction du briefing client,
- • sourcing : approche directe, rédaction et mise en ligne des annonces, recherche sur les bases de données...
- • présélection téléphonique,
- • participation aux entretiens,
- • contribution à la constitution des short-list.

Profil du candidat : - Un très bon relationnel, de réelles capacités d'organisation, l'autonomie, le dynamisme et le goût pour les valeurs humaines seront vos meilleurs atouts pour réussir dans ce secteur. La maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Internet) est indispensable. Vous parlez couramment d'anglais afin de pouvoir évoluer facilement dans notre environnement très international.

Diplôme préparé : 3^{ème} et 4^{ème} année

Réf : 123-2010

Poste : Communication

Secteur d'activité de l'entreprise : Agence Interactive Techno-marketing

Lieu : Vincennes

Démarrage : Septembre 2010

Durée : 12 mois

Missions : - l'identification des sujets de communication et leurs supports de diffusion

- la rédaction des communiqués de presse et des brèves

- les relations presse on et off

- la création de buzz autour de l'agence, la mise en œuvre d'une communication réseaux sociaux

- les mises à jour du site web

- la rédaction, la création et la diffusion des newsletters d'information de l'agence

- la conception et la réalisation de supports de présentation, de communication innovants (vidéos, animations, etc.)

- les revues de presse, la veille media

- le montage d'événements (salons pro, concours d'agences, associations pro, présence dans les Écoles, partenariats, etc.)

- la communication et l'animation interne : e-mailings (nouveaux arrivants, projets sortis, budgets gagnés, etc.), welcome pack arrivants, organisation d'événements internes (soirées, etc.)

- la création, les mises à jour des fichiers, etc.

Profil du candidat : - grand dynamisme et sens de l'initiative

- sens de la communication et de la conviction

- grande aisance dans la communication Internet

- qualité rédactionnelle

- gestion de projet

- excellente présentation

Diplôme préparé : 4^{ème} et 5^{ème} année

Réf: 124-2010

Poste : Marketing

Secteur d'activité de l'entreprise : Cabinet de Conseil

Lieu : Paris

Démarrage : Octobre 2010

Durée : 12 mois

Missions : • Elaboration de supports marketing (flyers, support de vente)

• Mise en place et analyse de campagne de marketing direct.

- Etudes de la clientèle / concurrence
- Refonte du site Internet en collaboration avec le service communication
- Développement des outils marketing d'une nouvelle marque.
- Coordination de la Newsletter
- Réalisation du plan d'action commercial auprès du réseau des banques
- Coordination de l'organisation d'un événement en région
- Veille marketing et commerciale

Profil du candidat : • Bilingue français et anglais

- Organisé, consciencieux et responsable
- Maîtrise du pack Microsoft Office (Excel, Outlook, Word...).
- Flexibilité, créativité, motivé pour apprendre et ayant un bon sens relationnel.

Diplôme préparé : 4^{ème} et 5^{ème} année

Réf : 125-2010

Poste : Chargé de développement commercial

Secteur d'activité de l'entreprise : l'intermédiation de loisirs

Lieu : Levallois Perret (92)

Démarrage : Septembre 2010

Durée : 6 mois minimum

Missions : Référencer ; spas, hôtels, circuits auto, restaurants,... selon les tendances du marché et les besoins des coffrets cadeaux

- Conseiller et accompagner le prospect dans sa demande de partenariat
- Fidéliser les partenaires en développant leur collaboration avec Smartbox
- Etablir des reportings de l'activité aux responsables
- Participation à des salons professionnels

Profil du candidat :

- Bon discours commercial et aisance téléphonique

- Bonne élocution : bref, concis et percutant
- Esprit d'équipe et capacité d'adaptation
- Une bonne maîtrise du pack Office serait un plus

Diplôme préparé : 3^{ème} et 4^{ème} année

Réf : 126-2010

Poste : Commercial

Secteur d'activité de l'entreprise : Editeur de logiciels Démarrage : Septembre 2010

Durée : 6 mois minimum

Missions :

- Prise de rendez-vous par téléphone
- Interviews en rendez-vous d'un panel de clients (Directeurs Financiers, Directeurs Marketing, Directeurs Commerciaux,...)
- Rédaction des témoignages en collaboration avec le directeur commercial

Profil du candidat : Enthousiaste, curieux, sérieux, rigoureux, autonome, organisé, esprit d'initiative

Diplôme préparé : 3^{ème} et 4^{ème} année

Réf : 127-2010

Poste : Ingénieur commercial sédentaire

Secteur d'activité de l'entreprise : Télécommunications

Lieu : Paris 17^{ème}

Démarrage : Septembre 2010

Durée : 12 mois

Missions :

- Développement et suivi des actions de marketing direct
- Gestion et développement d'un portefeuille clients
- Mise en place d'outils de gestion commerciale

Profil du candidat : Volontaire, dynamique, autonome, force de proposition, organisé, travail en équipe, aisance relationnelle, bonne expression écrite et orale.

Diplôme préparé : 3^{ème}, 4^{ème} et 5^{ème} année

Conditions spécifiques : Convention de stage

Réf : 128-2010

Poste : Commercial

Secteur d'activité de l'entreprise : Agroalimentaire

Lieu : Paris

Démarrage : Octobre 2010

Durée : 10 mois

Missions : Suivi des dossiers des campagnes en cours sur le plan commercial.

Eclater les CA des magasins pour suivi de la force de vente.

Saisi des avoirs et contrôle préalable dans le cadre du respect des accords avec les centrales d'achats.

Nombreux contacts avec les clients, la force de vente et les transporteurs.

Profil du candidat : Prises d'initiative, force de proposition, organisé, esprit d'équipe, faculté d'adaptation, volontaire, dynamique, rigoureux.

Diplôme préparé : 3^{ème}, 4^{ème} et 5^{ème} année

Conditions spécifiques : Convention de stage

Réf : 129-2010

Poste : Commercial

Secteur d'activité de l'entreprise : Frêt

Lieu : Région parisienne

Démarrage : Septembre 2010

Durée : 6 mois minimum

Missions : Rattaché au Directeur Commercial

- prise de rendez-vous téléphonique
- prospection terrain

Profil du candidat : Votre motivation et votre désir de vous impliquer dans une structure à taille humaine vous rendent aisément disponible dans le cadre de votre mission. La passion de l'aviation sera un plus. Vous êtes diplomate et force de proposition.

Diplôme préparé : 3^{ème}, 4^{ème} et 5^{ème} année

Conditions spécifiques : Convention de stage + frais de déplacement.

Réf : 130-2010

Poste : Commercial

Secteur d'activité de l'entreprise : SSII

Lieu : Montrouge

Démarrage : Septembre 2010

Durée : 6 mois minimum

Missions :

création et développement d'un fichier clients Grands Comptes et suivi de la relation commerciale. Vous intervenez sur le recrutement des consultants, et participez activement à la gestion des RH.

Prospection, développement du portefeuille client, identification des besoins clients, négociation des contrats de vente, participation au recrutement des consultants.

Profil du candidat : Volontaire, dynamique, rigoureux, bonne expression écrite et orale, faculté d'adaptation, capacité à la surcharge de travail, organisé, prises d'initiatives

Diplôme préparé : 4^{ème} et 5^{ème} année

Conditions spécifiques : Convention de stage

Réf : 140-2010

Poste : Commercial

Secteur d'activité de l'entreprise : Conception, fabrication, distribution, vente & SAV de matériel médical

Lieu : Paris 18^{ème}

Démarrage : Septembre 2010

Durée : 6 mois minimum

Missions : Administrateur des ventes, gestion, commerciaux.

Profil du candidat : Capacité d'analyse et de synthèse, polyvalent, organisé, sens du travail en équipe, faculté d'adaptation, aisance relationnelle, très bonne expression écrite et orale, anglais

Diplôme préparé : 4^{ème} et 5^{ème} année

Conditions spécifiques : Convention de stage - contrat de professionnalisation.

Réf : 141-2010

Poste : Commercial

Secteur d'activité de l'entreprise : Vente de matériel bureautique et informatique

Lieu : Nanterre

Démarrage : Septembre 2010

Durée : 6 mois minimum

Missions : Vous serez chargé de développer l'activité commerciale de l'entreprise. Vous apprendrez à faire fructifier un portefeuille en ouvrant de nouveaux comptes commerciaux, et également à gérer la détection des besoins, le développement des affaires et la conclusion des ventes, le poste est avant tout sédentaire mais des déplacements ponctuels sur sites clients sont à prévoir en IDF

Profil du candidat : bon relationnel, bonne culture générale, parfaite élocution, vous êtes à l'aise avec l'outil téléphonique et informatique. Dynamique, ambitieux, vous vous imposerez naturellement dans ce métier. Titulaire du permis B serait un plus.

Diplôme préparé : 3^{ème} et 4^{ème} année

Conditions spécifiques : Convention de stage - contrat de professionnalisation

Réf : 142-2010

Poste : Commercial

Secteur d'activité de l'entreprise : SSII

Lieu : Paris

Démarrage : Septembre 2010

Durée : 6 mois minimum

Missions : Vous serez en charge de la prospection téléphonique et du développement de votre portefeuille clients ainsi que de l'accompagnement des clients dans la définition de leurs besoins. En collaboration avec les équipes vous élaborerez les offres et assurez les présentations et soutenances auprès de clients et prospects.

Profil du candidat : Excellent relationnel, grande capacité d'analyse, rigueur, autonome et organisé, motivé, dynamique, réactif, avec une volonté d'atteindre des objectifs.

Expérience en SSII serait un plus...

Diplôme préparé : 3^{ème} année

Conditions spécifiques : Convention de stage - contrat de professionnalisation.

Réf : 143-2010

Poste : Commercial

Secteur d'activité de l'entreprise : Formation linguistique

Lieu : Paris

Démarrage : Septembre 2010

Durée : 6 mois

Missions : Développement de l'activité de formation en direction des entreprises privées (plans de formation, dif, cif, etc...)

- Prospection téléphonique
- Qualification du besoin de formation linguistique
- Identification de la structure décisionnaire
- Participation à l'offre commerciale de formation et suivi
- Suivi de la décision
- Participation au closing

Profil du candidat : Volontaire, dynamique, sociable, autonome, rigoureux, curieux, prises d'initiative, organisé bon esprit d'équipe...

Diplôme préparé : 3^{ème} année

Conditions spécifiques : Convention de stage - contrat de professionnalisation.

Réf : 144-2010

Poste : Assistante Recrutement

Secteur d'activité de l'entreprise : Cabinet de conseil

Lieu : Paris

Démarrage : Septembre 2010

Durée : 6 mois minimum

Missions : Rédiger et poster des annonces d'emplois sur différents job boards

- Consulter régulièrement les cv-thèques à sa disposition pour identifier les profils correspondant aux besoins de la société
- Prise de rendez-vous candidats
- Suivi de candidature
- Mise en forme des CVs des collaborateurs
- Rédaction de documents d'information pour les candidats
- Accueil et intégration des nouveaux collaborateurs
- Organisation de la logistique pour la participation aux salons de recrutements
- Relations écoles...

Profil du candidat : Enthousiaste, curieux, sérieux, rigoureux, autonome, organisé, sens du relationnel, esprit d'initiative

Diplôme préparé : 4^{ème} année

Conditions spécifiques : convention de stage ou contrat de professionnalisation

Réf : 145-2010

Poste : Chargé(e) de Recrutement

Secteur d'activité de l'entreprise : Société de conseil et de l'ingénierie en technologies avancées

Lieu : Issy-Les-Moulineaux

Démarrage : Septembre 2010

Durée : 6 mois minimum

Missions : Rattaché(e) au Directeur des Opérations, vous êtes responsable des opérations liées au process de recrutement des ingénieurs Hauts Potentiels et Consultants :

- **Partie recrutement** :

Trouver l'adéquation idéale entre le profil d'un candidat potentiel et les besoins spécifiques des Managers et Directeurs d'agences

Pré-sélectionner les candidatures correspondant aux critères requis

Cibler, identifier et qualifier les candidats potentiels par téléphone

Prendre en charge la rédaction et la diffusion d'annonces sur différents supports...

- **Partie communication** :

Développer la notoriété et l'image de l'entreprise auprès des Grandes Ecoles (Paternariats...)

Collaborer à la mise en place et au suivi de chantiers (salons, forum...)

Profil du candidat : Réactivité, aisance téléphonique, sens du service et excellent relationnel seront des atouts essentiels pour réussir à ce poste

Diplôme préparé : 5^{ème} année

Conditions spécifiques : convention de stage ou contrat de professionnalisation

Réf : 146-2010

Poste : Assistante de Direction / Recrutement

Secteur d'activité de l'entreprise : Ecole d'Ostéopathie

Lieu : Paris

Démarrage : Septembre 2010

Durée : 6 mois minimum

Missions : Gestion des inscriptions :

- Renseignements aux candidats potentiels, réception des dossiers, prise de rendez-vous pour les tests scientifiques et les entretiens de motivation, envoi des courriers correspondant aux étapes de la procédure d'inscription...

Administratif :

- Gestion des courriers et des mails, mailing...

Développement des nouveaux projets :

- Aide au développement du bureau des élèves, participation au projet de création de la clinique, communication, participation au projet de mise aux normes ISO 9001...

Profil du candidat : Enthousiaste, curieux, sérieux, rigoureux, autonome, organisé, sens du relationnel, esprit d'initiative, très bonne expression orale et écrite, Anglais

Diplôme préparé : 3^{ème} et 4^{ème} année

Conditions spécifiques : convention de stage

Réf : 147-2010

Poste : Assistant communication

Secteur d'activité de l'entreprise :

Lieu : Issy les Moulineaux

Démarrage : Septembre 2010

Durée : 6 mois minimum

Missions :

- Aide à la remontée des dossiers de candidature (appels téléphoniques)
- Traitement des campagnes
- Constitution et invitation du jury
- Organisation de la réunion de jury
- Participation à la soirée de remise des prix

Profil du candidat : Dynamique, organisé, esprit d'équipe...

Diplôme préparé : 3^{ème} et 4^{ème} année

Conditions spécifiques : Convention de stage

Réf : 149-2010

Poste : Assistant communication

Secteur d'activité de l'entreprise : Agence de booking d'artiste et dj

Lieu : Courbevoie

Démarrage : Septembre

Durée : 6 mois minimum

Missions : Développer, créer, exploiter des outils de communication, aide à la gestion des plannings soirée, seconder le gérant en direct.

Profil du candidat : La connaissance du domaine musical est recommandée ainsi que la maîtrise de l'anglais courant

Diplôme préparé : 4^{ème} et 5^{ème} année

Conditions spécifiques : Convention de stage

Réf : 150-2010

Poste : Assistant de production

Secteur d'activité de l'entreprise : Evènements et spectacles

Lieu : Paris

Démarrage : Septembre 2010

Durée : 6 mois minimum

Missions : Intégration de l'équipe de l'entreprise, apprendre à obtenir des résultats rapidement, avec l'appui du producteur dans votre mission de développement de l'activité événement/spectacle...

Profil du candidat : Dynamique, autonome, esprit d'équipe...

Diplôme préparé : 3^{ème}, 4^{ème} et 5^{ème} année

Conditions spécifiques : Convention de stage

Réf : 151-2010

Poste : Assistant communication

Secteur d'activité de l'entreprise : 3^{ème} opérateur mondial du catering aérien

Lieu : Montreuil

Démarrage : Septembre

Durée : 6 mois minimum

Missions : Missions en fonction du plan de communication interne.

Les missions s'articulent autour de la communication écrite, multimédia, événementielle, animation du réseau de communication du groupe. Communication générale d'ambiance marché, communication spécifique sur des thématiques, journal interne, accompagnement des projets RH...

Profil du candidat : Expérience en tant qu'assistant communication en entreprise plutôt industrielle. Connaissance de la gestion de projet, créatif, dynamique, excellent relationnel, grande capacité d'écoute, ouverture d'esprit, esprit de synthèse, capacité à travailler en équipe, connaissance des outils de communication

Diplôme préparé : 3^{ème}, 4^{ème} et 5^{ème} année

Conditions spécifiques : Convention de stage - contrat de professionnalisation.

Réf : 152-2010

Poste : Assistant communication

Secteur d'activité de l'entreprise : Création, fabrication et distribution des systèmes d'accompagnement des personnes et des sportifs, ainsi que des systèmes d'amélioration du mieux-être, fondé sur les neurosciences et la biophysique.

Lieu : Paris

Démarrage : Septembre

Durée : 2 à 6 mois

Missions : Apporter une assistance dans la réalisation des actions de communication pour :

- Concevoir et réaliser des documents écrits (fiches produits)
- Prendre en charge la newsletter
- Animer le site Web
- Contribuer à la création de visuels et à la mise en forme de documents sous Power Point pour le dirigeant
- Préparer les actions marketing direct nécessaires à la réalisation des 2 petits-déjeuners mensuels et pour des salons

Profil du candidat : Volontaire, dynamique, sociable, autonome, organisé, maîtrise des logiciels graphique et Power Point...

Diplôme préparé : 3^{ème} année

Conditions spécifiques : Convention de stage

Réf : 153-2010

Poste : Assistant communication

Secteur d'activité de l'entreprise : Ecole supérieur de commerce

Lieu : Montreuil

Démarrage : Septembre

Durée : 12 mois

Missions : Augmentation des effectifs, concours, RI, inscription.

- Relances téléphoniques
- Organisation salons, réunions, concours
- Gestion de la base commerciale

Profil du candidat : Dynamique, organisé, polyvalent, esprit d'équipe, capacité à la surcharge de travail, très bon sens commercial, rigoureux...

Diplôme préparé : 3^{ème} année

Conditions spécifiques : Convention de stage avec prise en charge de la formation.

Réf : 154-2010

Poste : Assistant marketing communication

Secteur d'activité de l'entreprise : Télécommunication

Lieu : Colombes

Démarrage : Septembre 2010

Durée : 12 mois

Missions : Mise à jour des outils de partage en ligne d'information, boutique d'achats en ligne, Marketing Communication

- Rédaction, suivi et mise à jour des process Marketing
- Suivi des traductions et des impressions de brochures et fiches techniques
- Suivi budgétaire des dossiers traités
- Suivi de la « boutique en ligne » stock et réapprovisionnement
- Hotline pour la communauté marketing locale

Profil du candidat : Dynamique, organisé, esprit d'équipe, volontaire, anglais...

Diplôme préparé : 3^{ème} année

Conditions spécifiques : Convention de stage - indemnités supérieures à 30%

Réf : 155-2010

Poste : Assistant RH

Secteur d'activité de l'entreprise : Créateur de solutions pour l'emploi

Lieu : PARIS

Démarrage : Septembre 2010

Durée : 6 mois minimum

Missions : Participation au développement de la partie travail temporaire :

- Sourcing, recrutement, pré-selection de candidats, détachement et suivi de carrière des candidats, gestion administrative de dossiers clients, accueil physique et téléphonique de candidats

Profil du candidat : Dynamique, organisé, polyvalent, esprit d'équipe, capacité à la surcharge de travail, rigoureux...

Diplôme préparé : 3^{ème} et 4^{ème} année

Conditions spécifiques : Convention de stage, indemnités supérieures à 30%.

Réf : 156-2010

Poste : Assistant RH

Secteur d'activité de l'entreprise : Intérim et recrutement

Lieu : Issy les Moulineaux

Démarrage : Septembre 2010

Durée : 12 mois

Missions : Sourcing de candidats, prise de commandes, accueil téléphonique, contacts intérimaires et clients, mise à jour de dossier, gestion des visites médicales

Profil du candidat : Force de proposition, polyvalent, organisé, bon esprit d'équipe, faculté d'adaptation, aisance relationnelle, bonne expression écrite et orale, dynamique, rigoureux...

Diplôme préparé : 3^{ème} et 4^{ème} année

Conditions spécifiques : Convention de stage indemnités supérieures à 30%.

Réf : 157-2010

Poste : Commercial

Secteur d'activité de l'entreprise : Laboratoire de contrôle et d'analyses pharmaceutiques

Lieu : Longjumeau

Démarrage : Septembre 2010

Durée : 6 mois minimum

Missions : En collaboration avec le Responsable Technico-Commercial, aide au développement du portefeuille clients (secteur pharmaceutique). Identification de nouveaux clients potentiels. Première approche par mailing, phoning. Identification des besoins spécifiques des clients ciblés...

Profil du candidat : Dynamique, organisé, polyvalent, esprit d'équipe, rigoureux, idéalement le candidat possédera une formation de base scientifique (chimie de préférence)...

Diplôme préparé : 3^{ème} et 4^{ème} année

Conditions spécifiques : Convention de stage.

Réf : 158-2010

Poste : Commercial

Secteur d'activité de l'entreprise : Société spécialisée dans la fabrication et la commercialisation de périphériques informatiques

Lieu : Levallois Perret

Démarrage : Septembre 2010

Durée : 6 mois minimum

Missions :

- Suivi de campagnes de promotion
- Suivi des campagnes d'animation
- Veille concurrentielle
- Suivi terrain des opérations

Profil du candidat : Rigueur, autonomie, très bon relationnel, souplesse et adaptabilité, anglais opérationnel

Diplôme préparé : 3^{ème} et 4^{ème} année

Conditions spécifiques : Convention de stage.

Réf : 159-2010

Poste : Assistant communication

Secteur d'activité de l'entreprise : Agence événementiel

Lieu : Montreuil

Démarrage : Septembre 2010

Durée : 6 mois minimum

Missions : Suivi de projet événementiel « de la création à la mise en place » budgétaire et technique.

- Analyse besoins clients
- Création de budget
- Mise en oeuvre

Profil du candidat : Prise d'initiative, polyvalent, capacité à la surcharge de travail, sens du travail en équipe, sens commercial, dynamique. Très bonne expression écrite.

Diplôme préparé : 3^{ème} et 4^{ème} année

Conditions spécifiques : Convention de stage 30% du SMIC et plus si résultat

Réf : 160-2010

Poste : Assistant communication

Secteur d'activité de l'entreprise : Agence conseil communication

Lieu : Paris

Démarrage : Septembre 2010

Durée : 12 mois

Missions : Assister un ou plusieurs chargés de clientèle au sein du département marques et produits

- Fichier presse
- Shopping
- Relances téléphoniques
- Ecriture de communiqués de presse
- Aide aux journées portes ouvertes

Profil du candidat : Polyvalent, sens du travail en équipe, aisance relationnelle, très bonne expression écrite, dynamique. Intérêt pour la mode.

Diplôme préparé : 3^{ème} et 4^{ème} année

Conditions spécifiques : Convention de stage

Réf : 161-2010

Poste : Assistant Chef de Produit

Secteur d'activité de l'entreprise : Secteur du jouet, leader mondial des produits festifs (déguisements, accessoires)

Lieu : La Plaine Saint Denis

Démarrage : Septembre 2010

Durée : 9 à 12 mois

Missions : Rattaché aux Chefs de Produits, vous prendrez part à l'ensemble des étapes du développement des collections (Noël, Carnaval, Halloween). Vous assisterez avec un maximum d'autonomie progressive les Chefs de Produits dans leurs missions : analyse qualitative du marché, suivi développement des produits/packaging, lien avec les services stylisme et graphique et les sites de production, mise à jour de la base de données, lien avec les filiales du groupe : présentation des collections via divers supports (Linelist, PowerPoint...). Ce stage implique beaucoup de communication.

Profil du candidat : Esprit « opérationnel », bon sens pratique et rigueur, esprit d'initiative, polyvalent, dynamique et réactive. Une sensibilité au monde de l'enfance est souhaitée. Très bon niveau d'anglais, maîtrise informatique : Internet, Pack Office.

Diplôme préparé : 5^{ème} année

Conditions spécifiques : contrat de professionnalisation ou convention de stage

Réf: 162-2010

Poste : Gestion de Projet

Secteur d'activité de l'entreprise : Conception et commercialisation de luminaires haut de gamme en France et à l'export

Lieu : Paris

Démarrage : Septembre 2010

Durée : 6 mois minimum

Missions : Responsable logistique, achat, gestion d'opérations commerciales.

- Suivi de production
- Gestion des produits
- Transport et logistique
- Relation fabricant / fournisseurs - clientèle

Profil du candidat : Force de proposition, polyvalent, organisé, bon esprit d'équipe, faculté d'adaptation, aisance relationnelle, anglais correct.

Diplôme préparé : 3^{ème} et 4^{ème} année

Conditions spécifiques : Convention de stage 30% du SMIC + si profil intéressant.

Réf : 163-2010

Poste : Assistant Chef de projet communication

Secteur d'activité de l'entreprise : Conseil en télécommunication et technologies de l'information, accompagne les opérateurs à l'international...

Lieu : Vincennes

Démarrage : Septembre 2010

Durée : 12 mois

Missions : Vous travaillerez en collaboration avec le Responsable Communication avec comme mission de l'assister sur :

- Mise à jour et animation du site Web
- Mise à jour et animation du site intranet
- Reporting des mises à jour réalisées
- Mesure et analyse de l'audience des sites
- Gestion des newsletters internes
- Gestion et alimentation de la newsletter corporate
- Campagne de promotion interne et externe

Profil du candidat : Force de proposition, bon rédactionnel, curieux, créatif, autonome et rigoureux, attrait pour le web et nouvelles technologies, pack office, compétences logiciels Dreamweaver et Photoshop indispensables, bonne maîtrise de l'anglais serait un plus.

Diplôme préparé : 4^{ème} et 5^{ème} année

Conditions spécifiques : Contrat de professionnalisation.

Réf : 164-2010

Poste : Commercial

Secteur d'activité de l'entreprise : Spécialiste de la location « évolutive » de matériel informatique.

Lieu : Paris

Démarrage : Septembre 2010

Durée : 6 mois minimum

Missions : Stage dans le domaine commercial :

- Prospection téléphonique
- Conseil et information du client
- Prise de rendez-vous
- Conclusion des ventes
- Création de devis et factures
- Gestion de conflits
- Suivi client
- fidélisation

Profil du candidat : Goût du challenge, polyvalence, sens des responsabilités et de l'initiative, autonomie

Diplôme préparé : 3^{ème} et 4^{ème} année

Conditions spécifiques : Contrat de professionnalisation ou convention de stage.

Réf : 165-2010

Poste : Assistant Management de Projet

Secteur d'activité de l'entreprise : Société leader européen du financement et de la gestion de parcs automobiles

Lieu : Clichy

Démarrage : Septembre 2010

Durée : 6 mois minimum

Missions : Mise en œuvre d'un système d'archivage sécurisé et simplifié de l'ensemble des documents du groupe. Ce stage vous permettra de découvrir le fonctionnement d'une entreprise à travers sa gestion documentaire jusqu'à son archivage. Il vous permettra également de finaliser un projet de grande envergure au sein de l'entreprise avec une méthodologie Lean Six Sigma.

Profil du candidat : Autonome, organisé, vous avez un goût prononcé pour la gestion organisationnelle et le suivi de projet. La connaissance de la méthode Lean 6 SIGMA est un plus.

Diplôme préparé : 5^{ème} année

Conditions spécifiques : Convention de stage avec indemnisation supérieure à 30 %.

Réf : 166-2010

Poste : Responsable de Gestion de Projets Communication

Secteur d'activité de l'entreprise : Une des plus grandes sociétés internationales de biens de consommation courante qui commercialise ses quelques 300 marques dans plus de 180 pays à travers le monde.

Lieu : Ile de France

Démarrage : Septembre 2010

Durée : minimum 12 mois

Missions : Vous aurez l'opportunité de collaborer activement à la création et la réalisation des projets.

- Gestion autonome du site internet en tant qu'administrateur (mises à jour, animation)
- Collaboration aux différents projets
- Mailing (appel à cotisation, promotion d'évènements, relation membres)
- Recrutement de nouveaux membres (alimentation du fichier prospects, appels et mailing)
- Assistance aux relations avec les clubs P&G étrangers (en anglais)
- Assistance administrative générale et aux démarches légales

Profil du candidat : Autonome, organisé et rigoureux. La maîtrise des outils bureautiques est indispensable. Force de proposition, bonnes capacités d'adaptation et de communication écrite et orale. Bon niveau en anglais

Diplôme préparé : 3^{ème} et 4^{ème} année

Conditions spécifiques : Convention de stage + prise en charge de la formation

Réf: 167-2010

Poste: Assistant Développement

Secteur d'activité de l'entreprise : Relations presse et publiques

Lieu : Paris

Démarrage : Septembre 2010

Durée : 1 an

Missions :

- prospection commerciale
- suivi et analyse des besoins
- identification des attentes
- proposition commerciale (stratégie RP)

Profil du candidat : Très bon rédactionnel et maîtrise d'Excel

Diplôme préparé : 4^{ème} année - 5^{ème} année

Conditions spécifiques : Contrat de professionnalisation

Réf: 168-2010

Poste: Chargé de clientèle - consultant RH

Secteur d'activité de l'entreprise : Conseil en RH

Lieu : Paris

Démarrage : Septembre 2010

Durée : 1 an

Missions :

Rattaché à la direction générale

Principal interlocuteur des clients chefs d'entreprises et DRH

Vous serez l'interface entre les fournisseurs et les clients, et vous serez en charge du recrutement et de la formation des nouveaux médecins collaborateurs.

Profil du candidat : Très bon niveau en anglais, réactif et travailleur

Diplôme préparé : 4^{ème} année - 5^{ème} année

Conditions spécifiques : Contrat de professionnalisation

Réf: 169-2010

Poste: Business analyst

Secteur d'activité de l'entreprise : Assurance

Lieu : La défense

Démarrage : Septembre 2010

Durée : 1 an

Missions :

Marketing direct

Assurance de personne

Profil du candidat : aimer les chiffres, maîtrise d'Excel, notions d'Access. Capacité d'analyse

Diplôme préparé : 4^{ème} année - 5^{ème} année

Conditions spécifiques : Convention de stage + financement de la formation+30% SMIC au prorata+participation frais de repas+prise en charge Imagin'R

Réf: 170-2010

Poste: Commercial

Secteur d'activité de l'entreprise : Service

Lieu : Paris

Démarrage : Septembre 2010

Durée : 1 an

Missions :

- Réussir les lancements de nouveaux produits
- Réaliser animation sur la gamme salade en sachet dans un des hypermarchés de la région parisienne

Profil du candidat : autonome, intérêt pour le monde de la distribution, sens du relationnel

Diplôme préparé : 3^{ème} année - 4^{ème} année

Conditions spécifiques : Convention de stage + financement de la formation

Réf: 180-2010

Poste: Commercial

Secteur d'activité de l'entreprise : Service

Lieu : Fontenay-sous-Bois

Démarrage : Octobre 2010

Durée : 1 an

Missions :

- Gestion et suivi d'un portefeuille clients ;
- Mise à jour de la base de données
- Suivi des impayés
- Suivi de la qualité
- E-marketing

Profil du candidat : sens du relationnel, bon profil commercial

Diplôme préparé : 3^{ème} année - 4^{ème} année

Conditions spécifiques : Convention de stage + financement de la formation